

KLAIPĖDOS VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ ATLYGINIMO PRIEDŲ MOKĖJIMO TVARKA

I. PERSONALINIŲ PRIEDŲ SKYRIMAS

1. Gimnazijos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojams ugdymui mokėti 5-20 proc. dydžio tarnybinio atlygio priedą. Priedo dydį nustato gimnazijos steigėjas - Klaipėdos miesto savivaldybės taryba.
2. Gimnazijos mokytojams už kontaktines valandas mokėti 5-20 proc. dydžio tarifinių atlygių priedus. Priedo dydį nustato gimnazijos steigėjas - Klaipėdos miesto savivaldybės taryba.
3. Personaliniai priedai prie tarnybinių atlyginimų skiriami neviršijant švietimo įstaigai skirtų lėšų darbo užmokesčiui.
4. Direktorius įsakymu personaliniai priedai prie darbuotojų tarnybinių atlyginimų gali būti didinami, mažinami ar panaikinami, jeigu įstaigai sumažinamas skirtas darbo užmokesčio fondas.

II. MOKĖJIMAS UŽ PAVADAVIMĄ

5. Mokytojams ir darbuotojams už pavadavimą mokėti pagal faktiškai dirbtas valandas.

III. VIENKARTINIŲ PRIEDŲ SKYRIMAS

6. Sutaupyta krepšelio darbo užmokesčio lėšas skirti mokytojams ir etatiniams pedagoginiams darbuotojams skatinti.
7. Vienkartinės piniginės išmokos darbuotojams gali būti skiriamos darbuotojui atlikus vienkartinę ypač svarbią užduotį ar kitais įstatymų numatytais atvejais.
8. 50% bendros metų pabaigoje sutaupytos sumos skirti visiems mokytojams ir etatiniams pedagoginiams darbuotojams pagal pamokų krūvio ir darbo atlygio proporcijas.
9. 50% bendros sumos skirti:
 - 9.1. mokytojams ir etatiniams pedagoginiams darbuotojams už papildomai atliktus darbus, išvardintus 1 priedo lentelėje;
 - 9.2. mokytojams ir etatiniams pedagoginiams darbuotojams, pateikus metines darbo ataskaitas, šią priedo dalį skiria gimnazijos direktorius;
 - 9.3. rekomendacijas dėl 9.1. punkte numatytos priedo dalies skyrimo teikia metodinės grupės, metodinė taryba, gimnazijos mokytojų profesinė sąjunga.
10. Mokytojams ir etatiniams pedagoginiams darbuotojams, turintiems einamaisiais kalendoriniais metais drausminių nuobaudų, atlyginimo priedas neskiriamas.
11. Sutaupyta aplinkos darbo užmokesčio lėšas skirti techniniam personalui skatinti.
12. Techninio personalo darbuotojams, turintiems einamaisiais kalendoriniais metais drausminių nuobaudų, atlyginimo priedas neskiriamas.

IV. VIENKARTINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMAS

13. Pagal finansines galimybes skirti vienkartinės pašalpas gimnazijos darbuotojams dėl šeimos narių mirties (kaip numatyta Kolektyvinėje darbo sutartyje).

PRITARTA
mokytojų tarybos posėdyje
2014-12-22, protokolo Nr.V6-8

PRITARTA
gimnazijos senato posėdyje
2015-01-14, protokolo Nr.V5-1

Pliusų kiekis	Darbai, veikla, už kuriuos skiriami pliusai
+	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokytojams ir klasių vadovams, lydėjusiems moksleivius į varžybas, konkursus, dainų šventes, ekskursijas ir pažintines išvykas už miesto ribų 2. Už dalyvavimą gimnazijos direktoriaus įsakymu sudarytų komisijų, grupių darbe. 3. Už pagalbą vykdant įvairius konkursus, olimpiadas, bandomuosius egzaminus ir kt. savo laisvu nuo pamokų metu.
++	<ol style="list-style-type: none"> 1. Už vestą ir aprašytą atvirą pamoką, pranešimą, skaitytą skleidžiant savo gerąją patirtį metodinėje taryboje, metodinėje konferencijoje; 2. Už PUPP darbų taisymą, stojamųjų užduočių į 1-ą gimnazijos klasę ruošimą ir vertinimą, užsienio kalbos mokėjimo lygmens nustatymą; 3. Už dalyvavimą įvairaus lygio (miesto, rajono, respublikos) projektuose, pateikus aprašą metodinės tarybos pirmininkui; 4. Už dalyvavimą miesto, rajono, respublikos metodinių darbų parodose, renginiuose; 5. Už gimnazijos dalykinių olimpiadų organizavimą;
+++	<ol style="list-style-type: none"> 1. Už laimėtus miesto projektus; 2. Už gimnazijoje vestą ir aprašytą* renginį, akciją, susitikimą su įdomiais žmonėmis, stovyklos organizavimą mokiniams; 3. Parengusiems miesto olimpiadų, konkursų ir varžybų prizininkus; 4. Už miesto, zonos dalykinių olimpiadų organizavimą; 5. Už puikius mokinių valstybinių brandos egzaminų rezultatus (pagal 86-100 valstybinių egzaminų įvertinimus); 6. Už miesto renginio, konferencijos koordinavimą ar skaitytą pranešimą joje; 7. Už mokinių paruošimą įvairaus lygio konferencijoms, parodoms, renginiams; 8. Už vestą ir aprašytą atvirą pamoką, pranešimą, skaitytą skleidžiant savo gerąją patirtį miesto metodiniame susirinkime, metodinėje konferencijoje; 9. Už dalyvavimą miesto komisijų darbe; 10. Už straipsnius miesto, respublikinėje ar užsienio spaudoje švietimo ir ugdymo temomis ar kt.
++++	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengusiems zonos konkursų, varžybų prizininkus; 2. Už zonos renginio, konferencijos koordinavimą ar skaitytą pranešimą joje; 3. Už laimėtus zonos projektus ir jų koordinavimą.
+++++	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengusiems respublikos olimpiadų, konkursų, varžybų prizininkus; 2. Už respublikinio renginio, konferencijos koordinavimą ar skaitytą pranešimą joje; 3. Už laimėtus respublikinius projektus ir jų koordinavimą; 4. Už respublikinių dalykinių olimpiadų organizavimą.
++++++	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengusiems tarptautinių olimpiadų, konkursų, varžybų prizininkus; 2. Už tarptautinio renginio, konferencijos koordinavimą ar skaitytą pranešimą joje; 3. Už laimėtus tarptautinius projektus ir jų koordinavimą; 4. Už vadovėlių patvirtintų ŠMM paruošimą ar redagavimą (pagrindinio ir vidurinio ugdymo).

* informacija pateikiama gimnazijos tinklaraštyje

.....
Vardas, pavardė

2016 m. darbo ataskaita (veiklos kokybiniai rodikliai vienkartinį priedų skyrimui)

Pliusų kiekis	Darbai, veikla	Patvirtinimas
+		
++		
+++		
++++		
+++++		
++++++		
+++++++		

Parašas