

Neformaliojo ugdymo ir projektinės veiklos organizatoriaus funkcijos

1. Įvertinti gimnazijos papildomo kultūrinio darbo organizavimo galimybes ir poreikius.
2. Pasirinkti efektyvius darbo metodus.
3. Planuoti ir organizuoti kultūrinį, projektinį darbą gimnazijoje.
4. Organizuojant veiklą ir priimant sprendimus neperžengti savo profesinės kompetencijos ribų.
5. Informuoti gimnazijos administraciją, mokytojus, klasių vadovus, socialinę pedagogę apie organizuojamus renginius.
6. Garantuoti organizuojamų renginių kokybiškumą, atsakyti už darbe naudojamų metodų pasirinkimą.
7. Kruopščiai pasiruošti neformaliojo ugdymo renginiams ir turiningai juos organizuoti.
8. Renginių metu atsakyti už mokinių saugumą.
9. Ieškoti naujų neformaliojo ugdymo turinį ir jo kaitą atitinkančių kultūrinės veiklos formų ir metodų.
10. Pasirinkti neformaliojo ugdymo ir projektinės veiklos organizavimo būdus, formas ir priemones, neprieštaraujančias pedagoginei etikai, bendriesiems pedagogikos ir psichologijos reikalavimams.
11. Sudaryti neformaliojo ugdymo organizavimo mėnesių bei metų planus.
12. Ugdyti mokinių kūrybiškumą, atsakomybę, savarankiškumą, iniciatyvumą, reiklumą sau.
13. Sudaryti visiems mokiniams vienodas galimybes atskleisti savo gebėjimus bei talentus.
14. Padėti gimnazistams tenkinti saviraiškos poreikius, plėtoti kultūrinius interesus.
15. Dalyvauti Mokytojų tarybos posėdžiuose.

Darbo pobūdis: rengti ir įgyvendinti gimnazijos strateginio plano, metinės veiklos programos, programos priedų, ugdymo plano projektus, rengti kuruojamos srities dokumentus. Organizuoti renginius ir rašyti renginių scenarijus bei juos įgyvendinti, koordinuoti neformaliojo švietimo programas. Koordinuoti gimnazijoje vykstančias veiklas ir teikti pagalbą mokytojams jas organizuojant. Teikti paraiškas tarptautiniams ir respublikiniams projektams bei juos organizuoti ir kontroliuoti jų eigą. Organizuoti renginius su kitomis mokyklomis, tėvais. Organizuoti ir koordinuoti popamokinę veiklą gimnazijoje, analizuoti jos efektyvumą ir kokybę, teikti siūlymus šios veiklos tobulinimui.

Bendrieji reikalavimai pretendents: mokėti lietuvių kalbą; būti Lietuvos Respublikos piliečiu.

Bandomasis laikotarpis nustatomas vadovaujantis LR DK 105 str.

Darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašu. 1 etatas, neterminuota sutartis.

Galimybė kasdien naudoti IKT.

Reikalavimai:

1. Aukštasis universitetinis arba jam prilygintas išsilavinimas, mokytojo, vyresniojo mokytojo arba mokytojo metodininko kvalifikacija.
2. Pedagogo kvalifikacija.
3. Mokėti dirbti kompiuteriu.
4. Užsienio kalbos mokėjimas.
5. Žinoti pagrindinius teisės aktus reglamentuojančius mokyklos veiklą.
6. Gebėti savarankiškai vykdyti darbo pobūdį atitinkančias funkcijas.

Privalumai:

- projektinio darbo patirtis;
- vadybinio darbo patirtis;
- aktyvumas dalykinėje srityje.

Atranka vykdoma pagal Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugšėjo 15 d. įsakymu Nr. V-1680.

Pretenduojantys į neformaliojo ugdymo ir projektinės veiklos organizatoriaus pareigybę, privalo pateikti šiuos dokumentus iki 2017-07-10, 9.00 val.

1. Prašymą leisti dalyvauti atrankoje;
2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
3. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;
4. Pedagoگو kvalifikaciją patvirtinančio dokumento kopiją;
5. Gyvenimo aprašymą.
6. Asmeninių privalumų sąrašą nurodydamas dalykines savybes ir įgūdžius.

Dokumentų originalus pateikti atrankos dieną. Sutikrinti dokumentai gražinami pretendentui. Pretendentai, labiausiai atitinkantys atrankos reikalavimus, bus informuojami asmeniškai ir kviečiami pokalbiui.

Dokumentai pateikiami asmeniškai Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos raštinėje arba siunčiant registruotu laišku adresu:

S. Daukanto 31, Klaipėda arba siunčiami elektroniniu paštu: rastine@kvdg.lt.

Dokumentai priimami nuo konkurso paskelbimo iki 2017 m. liepos 10 d.

Konkurso rezultatai skelbiami 2017-07-11, 12 val.

Telefonai pasiteiravimui: tel. 8-46-412716, 8-46-412718