

MOKINIŲ BENDRŲJŲ IK SPECIALIŲJŲ GEBĖJIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių bendrųjų ir specialiųjų gebėjimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato gebėjimus, kuriems vertinti bus rengiamos užduotys, gebėjimų vertinimo eiga, kriterijus ir formas, vertintojų skyrimo principus ir funkcijas, vertinimo rezultatų paskelbimo ir apeliacijų pateikimo tvarką.
2. Aprašo tikslas – organizuoti mokinių priėmimą į Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos (toliau – gimnazija) akademinį poreikių ugdymo klases, atsižvelgus į bendrųjų ir specialiųjų gebėjimų (toliau – gebėjimai) vertinimo rezultatus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

II SKYRIUS GEBĖJIMAI, JŲ VERTINIMO PASKIRTIS

3. Gimnazijoje vertinami šie akademinį poreikių mokinių specialieji gebėjimai:
 - 3.1. lietuvių kalbos, siekiant įvertinti mokinių raštingumą ir teksto suvokimą;
 - 3.2. matematikos, siekiant nustatyti loginį mąstymą ir gebėjimą matematiškai argumentuoti, naudotis matematikos sąvokomis, procedūromis, faktais bei priemonėmis interpretuojant, taikant ir vertinant gautus rezultatus įvairiuose kontekstuose.

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS, KRITERIJAI IR VYKDYMAS

4. Gebėjimų vertinimą organizuoja ir vykdo gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.
5. Specialiųjų gebėjimų vertinimas vykdomas gegužės 1–20 d. Konkrečią datą įsakymu nustato gimnazijos direktorius.
6. Užduotis rengia gimnazijos direktoriaus sudaryta užduočių rengimo grupė ir teikia paskirtam gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui vertinti ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų iki gebėjimų vertinimo pradžios.
7. Gebėjimai vertinami:

	Vertinimo kriterijai	Maksimalaus įvertinimo taškai
1.	Specialiųjų gebėjimų vertinimas (raštu, pagal II sk. 3 punktą):	100
1.1.	Lietuvių kalba (testas arba diktantas) – reikalavimai pateikti www.kvdg.lt	50
1.2.	Matematika (testas) – reikalavimai pateikti www.kvdg.lt	50
2.	Bendrųjų gebėjimų vertinimas – iki nustatytos gebėjimų patikrinimų pradžios raštu pateikus patvirtintus atitinkamos programos ar jos dalies nurodytų mokomųjų dalykų rezultatų nuo rugsėjo 1 d. iki kitų metų balandžio 30 d. vidurkius (lietuvių k., matematikos, užsienio k. (pirmosios ir antrosios), istorijos, geografijos, fizikos, chemijos, biologijos pažymių suma)	90
	Iš viso	190

8. Miesto, šalies, tarptautinių dalykinių olimpiadų prizinių vietų laimėtojams įskaitomi maksimalūs specialiųjų gebėjimų (lietuvių kalbos ir matematikos) įvertinimai.

9. Esant vienodai taškų sumai, pirmumo teisė suteikiama miesto (šalies) dalykinių olimpiadų dalyviams (raštu pateikusiems dalyvavimo informaciją).

10. Pavienio priėmimo metu (esant vietų) gali būti priimami asmenys, nepatekę pagrindinio priėmimo metu, pagal vertinimų rezultatus. Papildomas vertinimas gali būti organizuojamas gebėjimų vertinimo metu sirgusiems ar kitą pateisinamą priežastį pateikusiems kandidatams.

IV SKYRIUS VERTINTOJŲ FUNKCIJOS

11. Atliktas užduotis vertina gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta vertintojų komisija, kurią sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir dalyko mokytojai.

12. Vertinimo komisija:

12.1. sudaro gebėjimų vertinime pageidaujančių dalyvauti sąrašą;

12.2. organizuoja ir vykdo vertinimą;

12.3. pildo vardinį gebėjimų vertinimo rezultatų protokolą, tvirtina jį ir teikia gimnazijos direktoriui.

V SKYRIUS GEBĖJIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PASKELBIMO IR APELIACIJŲ PATEIKIMO TVARKA

13. Vertintojų komisijos patvirtintas gebėjimų vertinimo rezultatų protokolą perduodamas gimnazijos mokinių priėmimo komisijai vertinti Klaipėdos miesto savivaldybės nustatyta tvarka.

14. Vertintų asmenų sąrašas (mokinio vardas, pavardė, gimimo data) pagal gautų rezultatų eiliškumą skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje per 2 darbo dienas, pabaigus vertinimą.

15. Apie specialiųjų gebėjimų įvertinimus pagal poreikį informuojamas individualiai kiekvienas mokinys internetiniame puslapyje nurodytu laiku.

16. Apeliacijos gimnazijos direktoriui pateikiamos per 3 darbo dienas nuo įvertintų mokinių sąrašo viešo paskelbimo.

17. Apeliacijas dėl gebėjimų vertinimo rezultatų nagrinėja ir apeliančių darbų pakartotinį vertinimą (pagal poreikį) organizuoja gimnazijos mokinių priėmimo komisija. Apeliacijos nagrinėjamos 3 – 5 darbo dienas.

18. Apeliacijų rezultatų protokolus gimnazijos mokinių vertinimo komisija teikia gimnazijos direktoriui, kuris apie juos informuoja apeliančius.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo gimnazijos direktorius, priežiūrą – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

20. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje www.kvdg.lt ne vėliau kaip 20 kalendorinių dienų iki gebėjimų vertinimo pradžios.

SUDERINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos

Ugdymo ir kultūros departamento

Švietimo skyriaus vedėjo

2017-04-10 įsakymu Nr.ŠV1-170