

PRIIMAMŲ MOKINIŲ Į SPORTO KLASES MOTYVACIJOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priimamų mokinių į sporto klases motyvacijos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato motyvacijos vertinimo eigą, kriterijus ir formas, vertintojų skyrimo principus ir funkcijas, vertinimo rezultatų paskelbimo ir apeliacijų pateikimo tvarką.

2. Aprašo tikslas – organizuoti mokinių priėmimą į Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos (toliau – gimnazija) sporto klases, vadovaujantis Priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T2-296, 28.2 papunkčiu, Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2014 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-219 „Dėl sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų tvirtinimo“, Europos Tarybos Ministrų Komiteto 1987 m. gegužės 19 d. patvirtinta rekomendacija Nr. R(87)9 „Dėl Ministrų Komiteto rekomendacijos šalims narėms dėl EUROFITO fizinio pajėgumo testų“ ir atsižvelgus į asmeninius mokinių mokėjimų, įgūdžių, žinių ir motyvacijos vertinimo (toliau – vertinimas) rezultatus, jeigu norinčiųjų mokytis yra daugiau nei laisvų vietų.

II SKYRIUS VERTINIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS, ĮVERTINIMO KRITERIJAI

3. Gimnazijoje vertinama išskirtinių gabumų sportui turinčių mokinių motyvacija, jų mokymosi pastangos, poreikiai ar asmeninės savybės, siekiant nustatyti mokinių ugdymo(si) kryptingumą.

4. Vertinimą organizuoja gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta Priėmimo komisija, į kurios sudėtį gali būti įtraukti Klaipėdos miesto savivaldybės Sporto tarybos, Klaipėdos miesto savivaldybės Ugdymo ir kultūros departamento Sporto ir kūno kultūros skyriaus ar kitų sporto organizacijų atstovai.

5. Priėmimo komisija ne vėliau kaip 3 dienas iki vertinimo sudaro dalyvaujančių jame mokinių (toliau – mokiniai) sąrašą.

6. Vertinimas vykdomas pagal Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo patvirtintą grafiką.

7. Vertinimui užduotis rengia gimnazijos direktoriaus sudaryta Priėmimo komisijos užduočių rengimo grupė, kurią sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kūno kultūros mokytojai ir psichologas.

8. Vertinimo kriterijai, jų reikšmės:

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Maksimalaus įvertinimo taškai	Vertinimo kriterijus	Maksimalaus įvertinimo taškai
8.1.	Meistriškumo pakopų (toliau – MP) rodikliai:	60	EUROFITO fizinio pajėgumo testavimo rezultatai (testų taškų vidurkis) *	Įvertinimo taškai (maksimalus įvertinimas 60 taškų, minimalus – 45 taškai (vieno testo 10 taškų rodiklis, likusių testų rodiklių – 7 taškų

				vidurkis)
8.1.1.	už MP 1	60	(6×10)	60
8.1.2.	už MP 2	50		
8.1.3.	už MP 3	40		
8.1.4.	už MP 4	30		
8.1.5.	už MP 5	20		
8.1.6.	už PM 6	10		
8.2.	Motyvacijos testas		20	
8.3.	Pagrindinio ugdymo programos pirmos dalies (8 klasės) metinių rezultatų vidurkis (10 _(max) X 2)		20	
Iš viso			100	

* testavime privalomai dalyvauja tik neturintys nustatytų ir patvirtintų MP rodiklių. Kandidatai, turintys nustatytus ir patvirtintus MP rodiklius, testavime dalyvauja pasirinktinai

9. Priėmimo komisijos užduočių rengimo grupė teikia gimnazijos direktoriui motyvacijos testą tvirtinti ne vėliau kaip 10 kalendorinių dienų iki vertinimo pradžios. Motyvacijos teste vertinamos asmeninės mokinių savybės ir pasirengimas derinti bendrąjį ugdymą su sportu.

10. Surinkti taškai pagal vertinimo kriterijus konvertuojami į dešimties balų sistemą:

Taškai	Balai
0	0 (nedalyvauta)
1–10	1
11–20	2
21–30	3
31–40	4
41–50	5
51–60	6
61–70	7
71–80	8
81–90	9
91–100	10

11. Esant vienodai surinktų taškų sumai, pirmumo teisė suteikiama mokiniams:

11.1. pasiekusiems aukštesnę varžybų rezultatą, atsižvelgus į MP rodiklius;

11.2. laimėjusiems respublikinėse varžybose (Lietuvos Respublikos čempionatas, Lietuvos Respublikos jaunimo čempionatai, žaidynės, Lietuvos Respublikos jaunių čempionatai, žaidynės, Lietuvos Respublikos jaunučių čempionatai, žaidynės, Lietuvos Respublikos vaikų čempionatai, žaidynės ir kt.), kai vertinamas vienas geriausias pasiektas rezultatas: varžybose užėmus 1–3 vietas mokiniui papildomai skiriama 15 taškų (0,3 balo), 4–6 vietas – 10 taškų (0,2 balo), 7–10 vietas – 5 taškai (0,1 balo);

11.3. laimėjusiems tarptautinėse varžybose (Pasaulio, Europos čempionatai, Europos žaidynės, Pasaulio studentų universiada, Pasaulio jaunimo čempionatas, Europos jaunimo čempionatas, Pasaulio jaunimo olimpinės žaidynės, Pasaulio jaunių čempionatas, Europos jaunių čempionatas, Europos jaunimo olimpinis festivalis, Pasaulio jaunučių čempionatas, Europos jaunučių čempionatas, ir kt.), kai vertinamas vienas geriausias pasiektas rezultatas ir mokiniui skiriami 12.2 punkte nustatyti papildomi taškai (balai) dvigubinami;

11.4. atstovaujantiems tą sporto šaką, kurios atstovų daugiausia dalyvauja vertinime arba kurios atstovų daugiausia mokosi gimnazijos sporto klasėse.

12. Pavienio priėmimo metu (esant laisvų vietų) gali būti priimami asmenys, nepatekę pagrindinio priėmimo metu, iš eilės pagal įvertinimų rezultatus. Papildomas vertinimas gali būti

organizuojamas pagrindinio vertinimo metu sirgusiems ar kitą pateisinamą priežastį pateikusiems mokiniams.

III SKYRIUS VERTINTOJŲ KOMPETENCIJA

13. Motyvacijos testą vertina gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta Priėmimo komisijos užduočių vertinimo grupė, kurią sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kūno kultūros mokytojai bei psichologas.

14. Priėmimo komisijos užduočių vertinimo grupė:

14.1. organizuoja ir vykdo vertinimą gimnazijos direktoriaus nustatytu laiku;

14.2. sudaro vertinime dalyvavusių mokinių sąrašą;

14.3. pildo vardinį motyvacijos vertinimo rezultatų protokolą, pasibaigus vertinimui, pasirašo jį ir teikia gimnazijos direktoriui;

14.4. organizuoja ir vykdo papildomą vertinimą pagrindinio vertinimo metu sirgusiems ar kitą pateisinamą priežastį pateikusiems mokiniams.

IV SKYRIUS REZULTATŲ PASKELBIMO IR APELIACIJŲ PATEIKIMO TVARKA

15. Gimnazijos direktorius vertinimo rezultatų protokolą pateikia Priėmimo komisijai, kuri įvertina pateiktus rezultatus ir juos patvirtina protokoliniu nutarimu.

16. Mokiniai su vertinimo rezultatais gali susipažinti individualiai gimnazijos raštinėje gimnazijos interneto svetainėje nustatytais terminais.

17. Apeliacijos gimnazijos direktoriui pateikiamos per 3 darbo dienas nuo mokinių supažindinimo su vertinimo rezultatais paskelbimo pradžios.

18. Apeliacijas dėl vertinimo rezultatų nagrinėja ir pakartotinį vertinimą pagal poreikį organizuoja gimnazijos Priėmimo komisija. Apeliacijos nagrinėjamos 5 darbo dienas, bet ne ilgiau kaip 3 darbo dienos iki pagrindinio priėmimo vykdymo savivaldybės informacinės priėmimo sistemos pagrindu.

19. Apeliacijų rezultatų protokolus gimnazijos Priėmimo komisija teikia gimnazijos direktoriui. Direktorius per 2 darbo dienas apie rezultatus informuoja apeliantus.

20. Pasibaigus apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo terminui, bet ne vėliau kaip 2 dienos iki pagrindinio priėmimo vykdymo savivaldybės informacinės sistemos pagrindu, gimnazijos direktorius organizuoja kiekvieno mokinio surinktų balų už vertinimą suvedimą į savivaldybės priėmimo informacinę sistemą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo gimnazijos direktorius, priežiūrą – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

22. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje ne vėliau kaip 10 kalendorinių dienų iki vertinimo pradžios.

SUDERINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Ugdymo ir kultūros departamento
Švietimo skyriaus vedėjo
2019 m. balandžio 16 d.
įsakymu Nr. ŠV1-196

SUDERINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Ugdymo ir kultūros departamento
Sporto ir kūno kultūros skyriaus vedėja

Rasa Rumšienė
2019-04-16